

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Центр анализа и развития
межконфессиональных отношений»

Раздыкова Г.

«17» июня 2024 г.



ПОРЯДОК

**Информирования работниками ТОО «Центр анализа и развития
межконфессиональных отношений» о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства**

Содержание

1. Общие положения
2. Термины и определения
3. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений
6. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1 Порядок информирования работниками ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом РК от 18.11.2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»; Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 № 188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президент РК от 02.02.2022 года № 802.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Термины и определения.

1. **коррупция** - незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
2. **противодействие коррупции** - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;
3. **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
4. **коррупционный риск**- возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
5. **предупреждение коррупции**- деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;
6. **взятка**- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или

через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

3.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является обязанностью каждого работника ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений»;

3.2. работники ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя или комплаенс офицера о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.3. уведомление о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений», путем уведомления по электронной почте, через сайт ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений».

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений»;

3.4. при невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и т.д.) работник ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

4.1. фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

4.2. обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;

- 4.3. известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4.4. изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия(бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- 4.5. сведения о лицах, имеющие отношения к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- 4.6. подпись уведомителя и дата составления.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ТОО «Центр анализа и развития межконфессиональных отношений» осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений в день получения уведомления, а также информирует директора организации.

Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений.

5.1. С целью установления фактических обстоятельств в течение 3-х рабочих дней проводятся проверочные мероприятия лицами, назначенными директором (*лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и иные лица, в зависимости от рассматриваемого вопроса*);

5.2. в ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью совершения коррупционных правонарушений;

5.3. результаты проверки представляют директору в письменной форме в течение 3-х рабочих дней после окончания проверочных мероприятий;

5.4. в случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений выносится рекомендация директору по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директор принимает решение о передаче информации в правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции;

5.5. в случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты неисполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течении трех рабочих дней передаются на рассмотрение дисциплинарной комиссии для принятия соответствующего решения.

6. Заключительные положения

Настоящий порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства.

К Порядку информирования сотрудников

о фактах или возможных нарушениях
антикоррупционного законодательства

ЖУРНАЛ

**регистрации о фактах обращениях в целях побуждения к совершению
коррупционных правонарушений**

№	Дата и время регистрации	Сведения о лице, выдавшем (направившим) уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО принявшего уведомления	Примечание
		ФИО	должность	номер телефона			

**«БЕКІТЕМІН»
«Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау
және дамыту орталығы» ЖШС директоры**



**Г. Раздықова
2024 ж. «17» маусым**

**«Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС
қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе
ықтимал бұзушылықтары туралы ақпараттандыру тәртібі**

Мазмұны

- 1.Жалпы ережелер**
- 2.Терминдер мен анықтамалар**
- 3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау тәртібі**
- 4.Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі**
- 5.Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі**
- 6.Қорытынды ережелер**

1. Жалпы ережелер

1.1 «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР 2015 жылғы 18.11. № 410-V ҚРЗ Заңына; ҚР Президентінің 2022 жылғы 02.02. № 802 Жарлығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және мемлекеттік қорғауға жататын адамдардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелері бойынша Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасының 2023 ж.03.01. № 188-VII ҚРЗ Заңына, Қазақстан Республикасының 2022-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының тұжырымдамасына сәйкес әзірленді

1.2. Осы тәртіп жұмыс берушінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы хабардар ету тәсілін белгілейді.

1.3. Осы тәртіп қызметкерлердің кәсіптік қызметті жүзеге асыруы кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісін анықтаған кездегі іс-қимыл тәртібін белгілейді.

2. Терминдер мен анықтамалар.

1. **сыбайлас жемқорлық-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы өзіне не үшінші тұлғаларға, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру;**
2. **сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл-сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу және олардың салдарын жою жөніндегі өз өкілеттіктері шегіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің қызметі;**
3. **сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);**
4. **сыбайлас жемқорлық тәуекелі - сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;**
5. **сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін**

себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

6. **пара** - лауазымды адамның, шетелдік лауазымды адамның не жария халықаралық ұйымның лауазымды адамының жеке өзі немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, өзге де мүлік алуы не оған мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, пара берушінің немесе ол ұсынатын адамдардың пайдасына әрекеттер (әрекетсіздік) жасағаны үшін өзге де мүліктік құқықтар беру түрінде, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кірсе не егер ол лауазымдық жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алса, сол сияқты қызмет бойынша жалпы қамқорлыққа алса немесе жол берсе.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлау тәртібі

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтар туралы және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактілері туралы хабарлау «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС-ның әрбір қызметкерінің міндеті болып табылады;

3.2. «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамдардың оларға жүгінген фактілері немесе барлық жағдайлары туралы өзінің тікелей басшысын немесе комплаенс офицерін дереу хабардар етуге міндетті;

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабарлама бір күн ішінде оны сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру үшін жауапты тұлғаға «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС-ға беру жолымен, электрондық пошта арқылы, «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС-ның сайты арқылы жазбаша нысанда жіберілуге тиіс.

Алынған мәліметтердің құпиялылығын жұмыс беруші және «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға қамтамасыз етеді;

Хабарламаны көрсетілген мерзімде (ауырған, демалыста, іссапарда болуға және т.б. себептер) жіберу мүмкін болмаған кезде «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС қызметкері хабарламаны жұмыс орнына келгеннен кейін бір жұмыс күні ішінде жібереді.

4. Хабарламада көрсетілуге жататын мәліметтер тізбесі:

4.1. Тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, байланыс телефоны, сондай-ақ хабарламашының пікірінше, онымен байланыс орнатуға көмектесетін ақпарат;

4.2. қызметкерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында немесе «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС-ның басқа қызметкерлері немесе оған кәсіби қызметті жүзеге

асыру процесінде белгілі болған өзге де адамдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған барлық жағдайлар туралы жүгінген мән-жайлар;

4.3. сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініш жасаған адам (жеке немесе заңды) туралы белгілі мәліметтер;

4.4. өтініштің мәнін баяндау (жүгіну күні мен орны, қандай әрекетті(әрекетсіздікті) жасауға итермелеу орын алады, ұсынылған пайда, болжамды салдарлар, өтініштің өзге де мән-жайлары);

4.5. осы іске қатысы бар адамдар және егер бар болса, куәгерлер туралы мәліметтер;

4.6. хабарлаушының қолы және хабарлама жасалған күн.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты «Конфессияаралық қарым-қатынастарды талдау және дамыту орталығы» ЖШС хабарламаны алған күні сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы хабарламаларды тіркеу журналында хабарламаны тіркеуді жүзеге асырады, сондай-ақ ұйымның директорын хабардар етеді.

Анонимді хабарламалар «аноним» деп белгіленген журналға тіркеледі және қаралмайды.

5. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі анықталған кездегі іс-қимыл тәртібі.

5.1. Нақты мән-жайларды анықтау мақсатында 3 жұмыс күні ішінде директор тағайындаған тұлғалар (қаралатын мәселеге байланысты сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыруға жауапты тұлға және өзге де тұлғалар) тексеру іс-шараларын жүргізеді;

5.2. тексеру барысында: сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау мақсатында адамның қызметкерге жүгінуіне ықпал еткен себептер мен жағдайлар белгіленуге тиіс;

5.3. тексеру нәтижелері директорға тексеру іс-шаралары аяқталғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда ұсынылады;

5.4. сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталған жағдайларда директорға сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа жол бермеу жөніндегі шараларды қолдану жөнінде ұсыныс шығарылады.

Директор сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қорғау органдарына ақпарат беру туралы шешім қабылдайды;

5.5. егер сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактісі және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында жүгіну фактісі расталмаған, бірақ жүргізілген тексеру барысында қызметтік мінез-құлыққа қойылатын талаптарды бұзу белгілері, қызметкердің өзінің қызметтік лауазымдық міндеттерін орындамау фактілері анықталған жағдайларда, онда материалдар үш жұмыс күні ішінде тиісті шешім қабылдау үшін тәртіптік комиссияның қарауына беріледі.

6. Қорытынды ережелер

Осы тәртіп қызметкерлердің бастамасы бойынша да, басшылықтың бастамасы бойынша да қайта қаралуы мүмкін.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы
заңнаманы бұзу фактілері немесе
ықтимал бұзушылықтары туралы
ақпараттандыру тәртібіне

**Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу
мақсатында жасалған өтініштер фактілері туралы тіркеу
ЖУРНАЛЫ**

№	Тіркеу күні мен уақыты	Хабарламаны берген (жіберген) тұлға туралы мәліметтер			Хабарламаның қысқаша мазмұны	Хабарла- маны қабылдаған адамның аты-жөні	Ескерту
		ТАӘ	лауазымы	Телефон нөмірі			